

# PROCEDIMENTOS PARA LANÇAR A PROPOSTA DE PREÇOS Gestor Público Muni

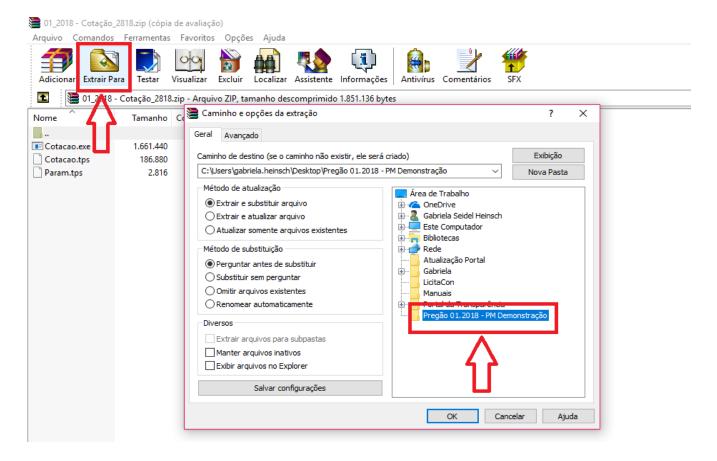


#### **BAIXANDO ARQUIVOS DO E-MAIL / SITE**

Você deve ter recebido por e-mail três arquivos contendo os dados da licitação ou pesquisa de preços, são eles: Param.tps, Cotacao.tps e Cotacao.exe.

Outra possibilidade é fazer o download destes arquivos através do link disponibilizado no site da prefeitura.

Se os três arquivos estiverem compactados, é necessário após o download do mesmo, descompactar eles em uma pasta do seu computador. Recomenda-se criar uma pasta somente para salvar esses arquivos, podendo ser na área de trabalho ou em qualquer outro diretório, conforme o exemplo abaixo:



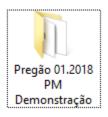
#### DIGITANDO A PROPOSTA DE PREÇOS

Para digitar os preços de sua proposta, abra o aplicativo Cotação de Preços que está dentro da pasta criada anteriormente, conforme imagem abaixo.





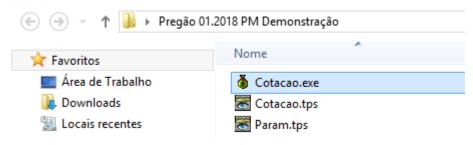






## PROCEDIMENTOS PARA LANÇAR A PROPOSTA DE PREÇOS Gestor Público Gestor Público

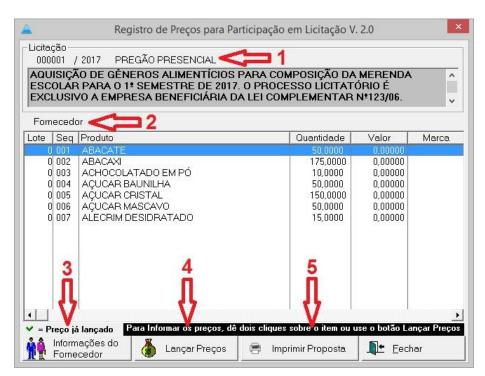




Ao abrir o aplicativo verifique os seguintes itens, conforme a imagem abaixo:

- 1 Número da licitação/ano, modalidade e objeto;
- 2 Nome do fornecedor. Deve ser o nome de sua empresa.

Caso o nome da empresa esteja em branco, será necessário preencher estas informações. Clique no botão INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR conforme item 3 da imagem abaixo.



Se tudo estiver certo, use o botão LANÇAR PREÇOS, cfe. item 4 da imagem anterior. Na tela que abrir, verifique o nome do item e informe a marca e o preço que está cotando. Veja a imagem abaixo:



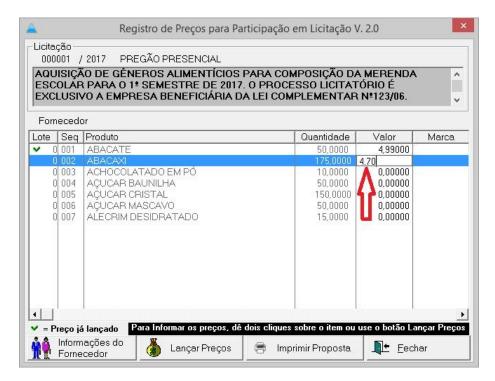


## PROCEDIMENTOS PARA LANÇAR A PROPOSTA DE PREÇOS Gestor Público Gestor Público



Quando gravar, o aplicativo buscará automaticamente o próximo item para digitação das informações. Se precisar interromper o lançamento dos preços clique no botão PARAR ou tecle ESC.

O valor também pode ser preenchido/alterado dando dois cliques em cima do item, conforme a imagem a seguir:



Após lançar todos os preços que deseja concorrer, use o botão 5, IMPRIMIR PROPOSTA, para imprimir os preços digitados e coletar a assinatura do responsável pelas informações.

#### SALVANDO A PROPOSTA PARA A PREFEITURA

Os arquivos necessários para envio estão armazenados na pasta que foi selecionada para salvar os mesmos, é preciso salvar no CD, pendrive ou anexar no e-mail os arquivos Param.tps e Cotacao.tps deste diretório, lembrando que deve-se respeitar o método de envio das propostas definido no edital da licitação.

Após salvar os arquivos, verifique dentro do local escolhido se as informações estão conforme as orientações.

